



Starosta Przemyski
Plac Dominikański 3
37-700 Przemysł

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO FAKT WŁASNOŚCI / POSIADANIA GRUNTÓW ROLNYCH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. 1990 nr 54 poz. 310)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

A. DANE WNIOSKODAWCY (adres zamieszkania)

2 Imię	3 Nazwisko		
4 Gmina	5 Miejscowość	6 Kod pocztowy	
7 Ulica	8 Nr domu	9 Nr lokalu	10 Nr telefonu
11 E-mail (nieobowiązkowo)			

A1 ADRES KORESPONDENCYJNY

12 Gmina	13 Miejscowość	14 Kod pocztowy	
15 Ulica	16 Nr domu	17 Nr lokalu	

B. TREŚĆ WNIOSKU

18 PROSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO FAKT WŁASNOŚCI / POSIADANIA GRUNTÓW ROLNYCH:

a) przez rodziców **TAK / NIE**

b) przez teściów **TAK / NIE**

c) własnych **TAK / NIE**

d) w przypadku wystąpienia o zaświadczenie dotyczące osób innych niż wymienionych powyżej, wpisz stopień pokrewieństwa (np.: brat, siostra, wujek itp.)

19 Dane osoby/ osób posiadającej/yh grunt

19a Imię	19b Nazwisko	
19c Imię ojca	19d Imię matki	
19e Imię	19f Nazwisko	
19g Imię ojca	19h Imię matki	

20 Grunt położony jest we wsi (obrębie)/ wsiach (obrębach)

20a Obręb	20b Gmina
20c Obręb	20d Gmina
20e Obręb	20f Gmina

21 Okres / lata za które ma być wydane zaświadczenie

21a Dzień od (dzień-miesiąc-rok)

21b Dzień do (dzień-miesiąc-rok)

22 Wydania zaświadczenia jest niezbędne do celów:

- a) Rentowych **TAK / NIE**
- b) Emerytalnych **TAK / NIE**
- c) Zaliczenia okresu pracy w gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy **TAK / NIE**
- d) Innych **TAK / NIE**

C. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

D. PODPIS WNIOSKODAWCY

23 Miejscowość

24 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)

25 Podpis Wnioskodawcy

E. FORMA ODBIORU DOKUMENTU

- a) Wersja papierowa – odbiór osobisty **TAK / NIE**
- b) Wersja papierowa – wysyłka (poczta polska) **TAK / NIE**
- c) Wersja elektroniczna – wysyłka (ePUAP) **TAK / NIE**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Przemyski z siedzibą w Przemysłu., Pl. Dominikański 3, kod pocztowy: 37-700 ,tel. 16 678 50 54, 55, 56.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu realizacji zadań Starosty Przemyskiego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e i w celu wydania zaświadczenia potwierdzającego fakt własności/posiadania gruntów rolnych zgodnie z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. W Starostwie Powiatowym w Przemysłu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych.
Sposoby kontaktu:
 1. adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Przemysłu, Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemysł
 2. e-mail: inspektor_rodod@powiat.przemysl.pl
 3. tel/fax: 016 678 60 79
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, żądania do sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, po ustaniu okresu ich przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów, żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.
8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Starosty Przemyskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemysłu zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją el-Dok, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP);
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.