



Poz. 3 - Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu

| L.P. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek) | Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji |
|------|------------------------|---|--|-----------------------------|---|
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
| Suma |                        |   |  |                             |   |

Poz. 4 - Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń

| L.P. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek) | Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji |
|------|------------------------|---|--|-----------------------------|---|
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
| Suma |                        |   |  |                             |   |

Poz. 5 - Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej

| L.P.                                 | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek) | Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji |
|--------------------------------------|------------------------|---|--|-----------------------------|---|
|                                      |                        |   |  |                             |   |
|                                      |                        |   |  |                             |   |
|                                      |                        |   |  |                             |   |
|                                      |                        |   |  |                             |   |
| Suma                                 |                        |   |  |                             |   |
| <b>Razem suma wydatków bieżących</b> |                        |   |  |                             |   |

**II - ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH**

Poz. 1 - Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych

| L.P. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek) | Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji |
|------|------------------------|---|--|-----------------------------|---|
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
| Suma |                        |   |  |                             |   |

Poz. 2 - Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu

| L.P. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek) | Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji |
|------|------------------------|---|--|-----------------------------|---|
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
| Suma |                        |   |  |                             |   |

Poz. 3 - Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego

| L.P. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek) | Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji |
|------|------------------------|---|--|-----------------------------|---|
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
| Suma |                        |   |  |                             |   |

Poz. 4 - Zakup mebli

| L.P. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek) | Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji |
|------|------------------------|---|--|-----------------------------|---|
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
| Suma |                        |   |  |                             |   |

Poz. 5 - Pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

| L.P. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek) | Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji |
|------|------------------------|---|--|-----------------------------|---|
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
|      |                        |   |  |                             |   |
| Suma |                        |   |  |                             |   |

**Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych**

**Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II)**

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI POBRANEJ NA UCZNIÓW Z ORZECZENIAMI O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

| L.P. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek) | Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji |
|------|------------------------|---|--|-----------------------------|---|
|      |                        |   |  |                             |   |

|  |  |  |  |  |      |
|--|--|--|--|--|------|
|  |  |  |  |  |      |
|  |  |  |  |  |      |
|  |  |  |  |  |      |
|  |  |  |  |  | Suma |

#### D. LICZBA UCZNIÓW, NA KTÓRYCH PRZYSŁUGIWAŁA DOTACJA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM – OD STYCZNIA DO GRUDNIA

| Wyszczególnienie  | Liczba uczniów |
|---|----------------|
| Liczba uczniów ogółem   |                |
| <b>w tym:</b>   |                |
| Liczba uczniów niepełnosprawnych<br>z niepełnosprawnością - podać rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku uczniów klas I,II,III szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży należy przypisać liczbę uczniów na danym poziomie kształcenia do rodzaju niepełnosprawności)  |                |
| Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych (w kolejnych wierszach należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie, przy czym suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej w pozycji dla zawodów medycznych/niemedycznych)  |                |
| Liczba uczniów kształcących się w zawodach niemedycznych (w kolejnych wierszach należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie, przy czym suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej w pozycji dla zawodów medycznych/niemedycznych)<br><b>w tym liczba uczniów kl. I branżowych szkół I stopnia i techników oraz semestrów I i II szkół policealnych</b><br>(proszę wymienić oddzielnie każdy zawód w którym prowadzone jest kształcenie) |                |
| Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju  |                |
| Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych  |                |
| Kwalifikacyjne kursy zawodowe   |                |
| Liczba słuchaczy, którzy uzyskują świadectwo dojrzałości  |                |
| Liczba słuchaczy, którzy uzyskują dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe   |                |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Kwota otrzymanej dotacji w roku    |  |
| Kwota wykorzystanej dotacji w roku |  |
| Kwota dotacji do zwrotu            |  |

#### E. PODPIS WNIOSKODAWCY

|   |   |
|---|---|
| 8 Miejscowość                               | 9 Pieczęć i podpis organu prowadzącego / osoby upoważnionej |
| 10 Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) |   |

#### F. INFORMACJA DODATKOWA

UWAGA: W przypadku prowadzenia kształcenia jednocześnie w kilku formach (dzienna, stacjonarna, zaoczna) wniosek należy wypełnić dla każdej formy oddzielnie.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Przemyski, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: Plac Dominikański 3, 37-700 Przemysł lub na adres eDoręczeń AE:PL-11914-84696-UVTCJ-22
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych 16 678 60 79 oraz pod adresem e-mail: inspektor\_rodod@powiat.przemysl.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu za dany rok”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2026 poz. 650);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Starosty Przemyskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemysłu zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.