

1. Kod terytorialny<sup>3)</sup>  
  
 2. Data przyjęcia wniosku  
  
 3. Numer w rejestrze  
  
 4. Numer karty zawodowego kierowcy  
  
 Wypełnia urząd

Nazwa organu wydającego ..... dnia .....  
(miejscowość) (dzień-miesiąc-rok)

Ulica ..... Nr budynku .....

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

## WNIOSEK O WYDANIE KARTY KWALIFIKACJI KIEROWCY

### A. DANE

1. Nr PESEL / Data urodzenia<sup>2)</sup>  Data urodzenia wpisują tylko osoby nieposiadające numeru PESEL

2. Nazwisko, 1 człon

3. Nazwisko, 2 człon

4. Imię (imiona)

5. Miejsce urodzenia

6. Adres zamieszkania Kod pocztowy  7. Obywatelstwo <sup>3)</sup>

Miejscowość

Ulica

Nr budynku  Nr lokalu  Telefon<sup>4)</sup>

E-mail<sup>5)</sup>

### B. WYDANY DOKUMENT

Zostało mi wydane / Została mi wydana (zaznacz właściwe kwadraty literą „X”):

- 1) prawo jazdy kat. .... nr ..... nr druku .....  
 data wydania ..... organ wydający .....
- 2) karta kwalifikacji kierowcy (zakres)..... nr druku .....  
 data wydania ..... organ wydający .....

### C. KARTA KWALIFIKACJI KIEROWCY

1. Ubiegam się o (zaznacz właściwe kwadraty literą „X”):
- a) wydanie karty kwalifikacji kierowcy } C1  C1+E  C  C+E   
 b) wymianę karty kwalifikacji kierowcy } D1  D1+E  D  D+E
2. Składam następujące załączniki (zaznacz właściwe kwadraty literą „X”):
- a) wyraźną, aktualną i kolorową fotografię o wymiarach 3,5 x 4,5 cm,  
 b) kopię orzeczenia lekarskiego nr ..... z dnia .....,  
 c) kopię orzeczenia psychologicznego nr ..... z dnia .....,  
 d) dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty kwalifikacji kierowcy w wysokości ..... zł,  
 e) kopię prawa jazdy,  
 f) kopię świadectwa kwalifikacji zawodowej, jeżeli jest wymagane,  
 g) kartę kwalifikacji kierowcy, jeżeli jest wymagana,  
 h) inne .....

### D. WYMIANA KARTY KWALIFIKACJI KIEROWCY

1. Ubiegam się o wymianę karty kwalifikacji kierowcy z powodu (zaznacz właściwe kwadraty literą „X”):
- a) utraty lub zniszczenia dokumentu w stopniu powodującym jego nieczytelność,  
 b) ..... (podać inny powód)
2. Składam następujące załączniki (zaznacz właściwe kwadraty literą „X”):
- a) fotografię o wymiarach 3,5 x 4,5 cm,  
 b) dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty kwalifikacji kierowcy w wysokości ..... zł,  
 c) kartę kwalifikacji kierowcy, jeżeli jest wymagana,  
 d) kopię prawa jazdy,  
 e) inne .....



(własnoręczny podpis wnioskodawcy - nie wykraczać poza ramkę)



(nie wykraczać poza ramkę wewnętrzną)

### E. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU

Dokument (zaznacz właściwe kwadraty literą „X”):

- odbiorę osobiście  proszę przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego  
 proszę przesłać za pośrednictwem przedsiębiorcy świadczącego usługi kurierskie

### Potwierdzenie odebrania dokumentu, o którym mowa w części C lub D wniosku

Poz.	Rodzaj dokumentu	Numer druku	Data wydania	Data odbioru <sup>6)</sup> /zwrotu	Data unieważnienia
1	Karta kwalifikacji kierowcy				

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

- a) nie jestem obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i mam zamiar wykonywać przewozy na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku ubiegania się o profil kierowcy zawodowego do uzyskania odpowiedniej kwalifikacji  
 b) pracuję na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i wykonującego przewóz drogowy - dotyczy ubiegania się o profil kierowcy zawodowego do ukończenia szkolenia okresowego.

(Nazwa, adres i KRS lub NIP podmiotu)

(własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie)

## F. Potwierdzenie odbioru karty kwalifikacji kierowcy

Wydano kartę kwalifikacji kierowcy nr ..... ważną do dnia .....  
z wpisem kodu 95 w zakresie następujących uprawnień do kierowania pojazdem.

KARTA KWALIFIKACJI KIEROWCY		
Kategoria	Data uzyskania wpisu	Data ważności
C1		
C1+E		
C		
C+E		
D1		
D1+E		
D		
D+E		

Data, podpis i pieczęć organu wydającego

### OBJAŚNIENIA

- <sup>1)</sup> Kod terytorialny organu wydającego kartę kwalifikacji kierowcy.
- <sup>2)</sup> Skreślić część lub całość punktu, jeśli nie dotyczy osoby.
- <sup>3)</sup> Wpisać znak wyróżniający kraj (dla osób posiadających polskie obywatelstwo wpisać „PL”).
- <sup>4)</sup> Pole nieobowiązkowe/fakultatywne.
- <sup>5)</sup> Data potwierdzenia odbioru przesyłki lub odbioru osobiście.
- <sup>6)</sup> W przypadku wniosku składanego elektronicznie załącza się kopię elektroniczną (skan) podpisu.

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Przemyski z siedzibą w Przemysłu, Pl. Dominikański 3, kod pocztowy: 37-700 , tel. 16 678 50 54, 55, 56

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu **wymiana Karty Kwalifikacji Kierowcy** na podstawie **Ustawy o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011r.** w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowaniem władzy publicznej).

W Starostwie Powiatowym w Przemysłu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym może się PANI/PAN kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych.

### Sposoby kontaktu:

1. Adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Przemysłu,  
Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemysł
2. e-mail: [inspektor\\_rodod@powiat.przemysl.pl](mailto:inspektor_rodod@powiat.przemysl.pl)
3. tel/fax: 016 678 60 79

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt.2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, żądania do sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne, żądanie usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, po ustaniu okresu ich przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów, żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami w tym podmiotom kontrolującym działalność Starosty Przemyskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemysłu zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznym, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją el-Dok, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (pocztą elektroniczną, serwis ePUAP).

W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.