



Starosta Przemyski
Plac Dominikański 3
37-700 Przemysł

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE PROJEKTU ORGANIZACJI RUCHU DROGOWEGO

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1251 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. 2017 poz. 784)

A. DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek					
a) osoba fizyczna TAK / NIE					
b) osoba prawna TAK / NIE					
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE					
3 Nazwisko/		4 Imię/Imiona			
5 Pełna nazwa podmiotu					
6 Numer PESEL (jeśli nadano)		7 Numer NIP (jeśli nadano)		8 Numer REGON (jeśli nadano)	
9 Kraj		10 Miejscowość		11 Kod pocztowy	
12 Ulica		13 Nr domu		14 Nr lokalu	
15 Nr telefonu		16 E-mail (nieobowiązkowo)			

B. TREŚĆ WNIOSKU

17 POWÓD ZŁOŻENIA WNIOSKU	
a) Proszę o zatwierdzenie załączonego projektu stałej organizacji ruchu na drodze TAK / NIE	
b) Proszę o zatwierdzenie załączonego projektu czasowej organizacji ruchu na drodze TAK / NIE	
18 Projekt dotyczy (wybierz)	
a) drogi powiatowej TAK / NIE	
b) drogi gminnej TAK / NIE	
19 Podaj nazwę ulicy	
20 Zakres prac/przedmiot opracowania (wpisz przyczynę proponowanych zmian w organizacji ruchu np. prowadzenie robót w pasie drogowym)	

Planowany termin wprowadzenia organizacji ruchu

21 Data (dzień-miesiąc-rok)

Planowany termin przywrócenia stałej organizacji ruchu organizacji ruchu
(dotyczy projektów czasowej organizacji ruchu)

22 Data (dzień-miesiąc-rok)

Organ zarządzający ruchem rozpatruje wniosek 30 dni w przypadku, gdy złożona dokumentacja spełnia wszystkie wymagania formalno-prawne kompletny wniosek wraz z załącznikami.

C. PODPIS WNIOSKODAWCY

23 Miejscowość	24 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	25 Podpis Wnioskodawcy
----------------	---	------------------------

D. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Projekt stałej/czasowej organizacji ruchu.

PROJEKT ORGANIZACJI RUCHU POWINIEN ZAWIERAĆ:

- 1) Plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy.
- 2) Plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 (w uzasadnionych przypadkach organ zarządzający ruchem może dopuścić skale 1:2 000 lub szkic bez skali) zawierający: a) lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu, dla projektów zmian stałej organizacji ruchu dopuszcza się zaznaczenie lokalizacji tylko znaków i urządzeń dla nowej organizacji ruchu
- 3) Parametry geometrii drogi
- 4) Program sygnalizacji i obliczenia przepustowości drogi - w przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną,
- 5) Zasady dokonywania zmian oraz sposób ich rejestracji - w przypadku zawierającego znaki świetlne lub znaki o zmiennej treści oraz w przypadku projektu dotyczącego zmiennej organizacji ruchu lub zawierającego inny zmienny elementów mające wpływ na ruch drogowy,
- 6) Opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze, a w przypadku organizacji ruchu związanej z robotami prowadzonymi w pasie drogowym - opis występujących zagrożeń lub utrudnień, przy robotach prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zwierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego o zrealizowaniu etapu robót,
- 7) Przewidywany termin wprowadzenia czasowej organizacji ruchu oraz termin wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu - w przypadku projektu dotyczącego wykonywania robót na drodze,
- 8) Nazwisko i podpis projektanta.

*W przypadku robót związanych z utrzymaniem drogi nie wymagających całkowitego zamknięcia jezdni dla ruchu pojazdów samochodowych, które wymagają zmian w organizacji ruchu wyłącznie w czasie wykonywania czynności, organ zarządzający ruchem może dopuścić wprowadzenie zmian organizacji ruchu na podstawie projektu uproszczonego.

PROJEKT UPROSZCZONY POWINIEN ZAWIERAĆ:

- 1) Opis techniczny zawierający charakterystykę robót,
- 2) Powtarzalny schemat umieszczania na drodze znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
- 3) Sposób rozmieszczania i oznakowania pojazdów zabezpieczających lub wykonujących robotę lub czynności wykonywane na drodze w szczególności dotyczy to robót i czynności przesuwających się wzdłuż drogi.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Przemyski, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: Plac Dominikański 3, 37-700 Przemysł lub na adres eDoręczeń AE:PL-11914-84696-UVTCJ-22
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych 16 678 60 79 oraz pod adresem e-mail: inspektor_rodod@powiat.przemysl.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o zatwierdzenie projektu organizacji ruchu drogowego”. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1251 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. 2017 poz. 784);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Starosty Przemyskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemysłu zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.