



Starosta Przemyski  
Plac Dominikański 3  
37-700 Przemyśl

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W OPŁATACH LUB STWIERDZAJĄCEGO STAN ZALEGŁOŚCI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)  
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. 2007 nr 187 poz. 1330)

### A. DANE WNIOSKODAWCY

|                                                                               |                            |                 |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|--------------|
| 2 Typ podmiotu składającego wniosek                                           |                            |                 |              |
| a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b>                                            |                            |                 |              |
| b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b>                                              |                            |                 |              |
| c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b> |                            |                 |              |
| 3 Imię                                                                        | 4 Nazwisko                 |                 |              |
| 5 Pełna nazwa podmiotu                                                        |                            |                 |              |
| 6 Numer PESEL (jeśli nadano)                                                  | 7 Numer NIP (jeśli nadano) | 8 Kraj          |              |
| 9 Miejscowość                                                                 |                            | 10 Kod pocztowy |              |
| 11 Ulica                                                                      |                            | 12 Nr domu      | 13 Nr lokalu |
| 14 Nr telefonu                                                                | 15 E-mail (nieobowiązkowo) |                 |              |

### B. TREŚĆ WNIOSKU

#### B1 Powód złożenia wniosku:

- a) Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach **TAK / NIE**  
b) Proszę o wydanie zaświadczenia stwierdzającego stan zaległości **TAK / NIE**

#### B2 Z tytułu:

- a) opłat użytkowania wieczystego **TAK / NIE**  
b) opłat za przekształcenie **TAK / NIE**  
c) opłat za dzierżawę gruntu **TAK / NIE**  
d) opłat za trwały zarząd **TAK / NIE**  
e) inne **TAK / NIE**

e1) adres nieruchomości, której dotyczy zaświadczenie

#### B3 Zaświadczenie jest niezbędne celem przedłożenia w:

- a) podaj miejsce przedłożenia dokumentu

#### B3 Sposób odbioru zaświadczenia:

- a) osobiście **TAK / NIE**  
b) pocztą na adres podany w „dane wnioskodawcy” **TAK / NIE**  
c) pocztą na inny adres **TAK / NIE**

c1) podaj adres

### C. OŚWIADCZENIA

a) Uiszciliem/am opłatę skarbową **TAK / NIE**

a1) Podaj kwotę przelewu

a2) Podaj numer rachunku bankowego

a3) Podaj datę wykonania przelewu

b) Jestem zwolniony/a z opłaty skarbowej **TAK / NIE**

b1) Podaj podstawę zwolnienia z opłaty skarbowej

#### UWAGA:

W przypadku zmiany danych osobowych bądź rozbieżności danych przetwarzanych w bazie Starostwa Powiatowego prosimy o załączenie stosownych dokumentów potwierdzających aktualny stan prawny.

### D. PODPIS WNIOSKODAWCY

40 Miejscowość

41 Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*)

42 Podpis Wnioskodawcy

### E. POUCZENIE

Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154).

Obowiązek załączenia dowodu zapłaty lub uwierzytelnionej kopii dowodu zapłaty określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. 2007 nr 187 poz. 1330).

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Przemyski z siedzibą w Przemysłu., Pl. Dominikański 3, kod pocztowy: 37-700 ,tel. 16 678 50 54, 55, 56.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu realizacji zadania [pod nazwą „Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach lub stwierdzającego stan zaległości”](#) Starosty Przemyskiego na podstawie [Ustawy o gospodarce nieruchomościami](#), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej);
3. W Starostwie Powiatowym w Przemysłu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych.  
Sposoby kontaktu:
  - 1.adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Przemysłu, Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemysłu
  2. e-mail: [inspektor\\_rodopowiat.przemysl.pl](mailto:inspektor_rodopowiat.przemysl.pl)
  3. tel/fax: 016 678 60 79
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, żądania do sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, po ustaniu okresu ich przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów, żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.
8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Starosty Przemyskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemysłu zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją el-Dok, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP);
- 9.W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.