



Starosta Przemyski
Plac Dominikański 3
37-700 Przemyśl

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O ZWROT ZATRZYMANEGO DOWODU REJESTRACYJNEGO

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1251 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. 2024 poz. 1709 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U. 2022 poz. 1849 z późn. zm.)

A. DANE WNIOSKODAWCY (WŁAŚCIELA POJAZDU)

2 Typ podmiotu składającego wniosek			
a) osoba fizyczna TAK / NIE			
b) osoba prawna TAK / NIE			
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE			
3 Imię		4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu			
6 Numer PESEL (jeśli nadano)		7 Numer NIP (jeśli nadano)	
8 Numer REGON (jeśli nadano)			
9 Kraj		10 Miejscowość	
11 Kod pocztowy			
12 Ulica		13 Nr domu	
14 Nr lokalu			
15 Nr telefonu (nieobowiązkowo)		16 E-mail (nieobowiązkowo)	

B. PROSZĘ O WYDANIE DOWODU REJESTRACYJNEGO WYDANEGO DLA POJAZDU

17 Marka		18 Nr rejestracyjny																			
19 Numer identyfikacyjny VIN (numer nadwozia/podwozia)																					
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					

C. PODPIS

20 Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	21 Podpis Wnioskodawcy
---	------------------------

D. ZAŁĄCZNIKI

Wypełniony wniosek na zwrot zatrzymanego dowodu rejestracyjnego (zatrzymany fizycznie) lub wniosek na zdjęcie blokady (zatrzymanie elektroniczne):

- pokwitowanie wystawione przez organ kontroli ruchu drogowego za zatrzymany dowód rejestracyjny (pozwolenie czasowe),
- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu, potwierdzające usunięcie przyczyny zatrzymania dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) – jeżeli jest wymagane,
- dowód (dowody) własności pojazdu – w sytuacji gdy aktualny właściciel nie figuruje w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC,
- dowód tożsamości (do okazania przy wstawiennictwie osobistym),
- pełnomocnictwo – w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę.

WYPEŁNIA URZĄD

Na podstawie art. 132 ust 6 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1251 z późn. zm.) **zarządzam wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego**

22 Seria i numer dowodu rejestracyjnego

23 Data (*dzień - miesiąc - rok*)

24 Pieczętka i podpis urzędnika

POTWIERDZAM ODBIÓR DOWODU REJESTRACYJNEGO:

25 Podpis osoby odbierającej

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Przemyski

z siedzibą w: Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemyśl,

tel. 16 678 50 54, 55, 56

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c, e RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Staroście Przemyskim oraz w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym w ramach sprawowania władzy powierzonej Staroście Przemyskiemu.

W Starostwie Powiatowym w Przemyślu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym może się PANI/PAN kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych.

Sposoby kontaktu:

1.adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Przemyślu, Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemyśl

2. e-mail: inspektor_rodod@powiat.przemysl.pl

3. tel/fax: 016 678 60 79

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, w określonych szczególnych sytuacjach prawo do sprzeciwu, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, w określonych przypadkach, prawo do usunięcia danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym organom administracji rządowej lub samorządowej tylko na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.