	1. Numer PESEL 2. Identyfikator podatkowy NIP 3. Numer REGON	4. Numer sprawy (Wypełnia Urząd)	5. Pieczęć wpływu dokumentu

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2024 poz. 1292 z późn. zm.)*
Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026 poz. 793)

A. MIEJSCE SKŁADANIA

STAROSTWO POWIATOWE W PRZEMYŚLU
Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl, REGON: 650903256

B. DANE WNIOSKODAWCY

6. Imię i nazwisko/Pełna nazwa	7. Miejscowość
8. Kod pocztowy	9. Ulica
10. Nr domu/Nr lokalu	11. E-mail

C. FORMA PRAWNA WNIOSKOPDAWCY

❒ organizacja pożytku publicznego, fundacja, stowarzyszenie	❒ Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą	❒ podmiot posiadający osobowość prawną
❒ kościół lub związek wyznaniowy	❒ jednostka sektora finansów publicznych	❒ inny (jaki)

D. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

12. Imię i nazwisko	13. Funkcja	14. Nr telefonu i Email
15. Imię i nazwisko	16. Funkcja	17. Nr telefonu i Email

E. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY

18. Nazwa banku	19. Numer konta

F. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE KTÓREGO ZADANIE DOTYCZY (Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych).

rok	*zakres wykonanych prac*	*poniesione wydatki*	*w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)*

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

G. DANE O ZABYTKU

20. Nazwa zabytku	21. Nr w rejestrze zabytków
22. Data wpisu do rejestru zabytków	23. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku

24. Tytuł prawny do zabytku

❒ własność ❒ ograniczone prawo rzeczowe ❒ trwały zarząd

❒ dzierżawa ❒ użytkowanie wieczyste ❒ stosunek zobowiązaniowy

H. POZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU

25. Pozwolenie wydane przez	26. Z dnia	27. Nr zezwolenia

I. POZWOLENIE NA BUDOWĘ

28. Pozwolenie wydane przez	29. Z dnia	30. Nr zezwolenia

J. HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ (Z PODANIEM TERMINÓW ICH ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA)

Lp.	*Opis działania*	*Data rozpoczęcia*	*Data zakończenia*
1.			
2.			
3.			

K. WSKAZANIE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ

Lp.	*Opis działania*	*Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej*
1.		
2.		
3.		

L. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Lp.	*Szczegółowy zakres rzeczowy*	*Przewidywane koszty*
1.		

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

2.		
3.		

M. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

N. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT

Źródła sfinansowania prac lub robót	*Kwota*	*Udział w całości kosztów*
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

O. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

P. PROPONOWANA OCENA KRYTERIÓW WNIOSKU WG. WNIOSKODAWCY

I. WARTOSĆ ZABYTKU W ZNACZENIU HISTORYCZNYM (1-5 pkt, gdzie 5 jest najwyższa)

❒ 1 pkt ❒ 2 pkt ❒ 3 pkt ❒ 4 pkt ❒ 5 pkt

II. STAN ZACHOWANIA ZABYTKU UZASADNIAJĄCY PRZEPROWADZENIE WNIOSKOWANYCH PRAC (punktacja wg stanu zachowania)

❒	stan katastrofalny zabytku	5 pkt.
❒	stan zagrożenia	4 pkt.
❒	zły stan techniczny	3 pkt.
❒	zły stan estetyczny zabytku	1 pkt

III. UNIKATOWOŚĆ ZABYTKU W SKALI POWIATU (1-5 pkt, gdzie 5 jest najwyższa)

❒ 1 pkt ❒ 2 pkt ❒ 3 pkt ❒ 4 pkt ❒ 5 pkt

IV. PUBLICZNA DOSTĘPNOŚĆ ZABYTKU PO PRZEPROWADZENIU PLANOWANYCH PRAC (0-5 pkt, gdzie 5 jest najwyższa)

❒ 0 pkt ❒ 1 pkt ❒ 2 pkt ❒ 3 pkt ❒ 4 pkt ❒ 5 pkt

V. STOPIEŃ ZAANGAŻOWANIA FINANSOWEGO WŁAŚCICIELA LUB POSIADACZA ZABYTKU PRZY REALIZACJI PLANOWANYCH PRAC (punktacja wg poziomu zaangażowania wkładu własnego)

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

❒	brak wkładu własnego	0 pkt.
❒	wkład 00,01 % - 20,00%	1 pkt.
❒	wkład 20,01% - 50,00%	2 pkt.
❒	wkład 50,01% - 70,00%	3 pkt.
❒	wkład powyżej 70,00%	4 pkt.

VI. STOPIEŃ ZAANGAŻOWANIA SPOŁECZNO-EKONOMICZNE WNIOSKODAWCY ORAZ LOKALNYCH GRUP DLA ZACHOWANIA ZABYTKU np. podejmowanie działań w zdobywaniu środków zewnętrznych na prace przy zabytku, działania edukacyjne (0-2 pkt, gdzie 2 jest najwyższa)

❒ 0 pkt ❒ 1 pkt ❒ 2 pkt

Q. PODPIS WNIOSKODAWCY

31. Miejscowość Data *(dzień - miesiąc - rok)* d d - m m - r r r r	32. Pieczęć i podpis Wnioskodawcy/osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

R. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków.
2. Załącznik nr 2 – Dokumentacja fotograficzna potwierdzająca stan zabytku przed podjęciem prac przy obiekcie.
3. Załącznik nr 3 – Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
4. Załącznik nr 4 – Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
5. Załącznik nr 5 – Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac które maja być przedmiotem dotacji.
6. Załącznik nr 6 – Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.
7. Załącznik nr 7 – Dokumentacja potwierdzająca wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Przemyski, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl lub na adres eDoręczeń AE:PL-11914-84696-UVTCJ-22
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych 16 678 60 79 oraz pod adresem e-mail: inspektor_rodo@powiat.przemysl.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2024 poz. 1292 z późn. zm.)
   Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026 poz. 793);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Starosty Przemyskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemyślu zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.