



Starosta Przemyski  
Plac Dominikański 3  
37-700 Przemysł

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU

Podstawa prawna: Art. 2 ust. 3 Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. 2026 poz. 232)  
Art. 217 § 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

### A. DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b> b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b> c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b>			
3 Imię	4 Nazwisko		
5 Pełna nazwa podmiotu			
6 Numer PESEL (jeśli nadano)	7 Numer NIP (jeśli nadano)	8 Numer REGON (jeśli nadano)	
9 Numer KRS (jeśli nadano)	10 Kraj	11 Województwo	
12 Powiat	13 Gmina	14 Miejscowość	
15 Kod pocztowy	16 Ulica	17 Nr domu	18 Nr lokalu
19 Nr telefonu (nieobowiązkowo)	20 E-mail (nieobowiązkowo)		

### A1. INFORMACJE O PEŁNOMOCNIKU

21 Imię	22 Nazwisko	23 Numer PESEL (jeśli nadano)	
24 Kraj	25 Województwo	26 Powiat	
27 Gmina	28 Miejscowość	29 Kod pocztowy	
30 Ulica	31 Numer domu	32 Numer lokalu	33 Numer telefonu
34 E-mail (nieobowiązkowo)			

### B. TREŚĆ WNIOSKU

#### B1 RODZAJ LOKALU (wybierz)

a) Lokal mieszkalny **TAK / NIE**

a1) Podaj o rodzaj budynku (np. jednorodzinny, wielorodzinny)

b) Lokal niemieszkalny **TAK / NIE**

b1) Podaj funkcję lokalu (np. garaż, usługi)

b2) Podaj rodzaj lokalu (np. lokal mieści się w budynku mieszkalnym/wielorodzinnym/użytkowym)

#### B2 ADRES LOKALU

35 Miejscowość	36 Ulica	37 Nr domu	38 Nr lokalu
----------------	----------	------------	--------------

#### B3 DANE EWIDENCYJNE BUDYNKU, W KTÓRYM JEST LOKAL (podaj, jeśli budynek nie ma ustalonego adresu)

39 Obręb	40 Arkusz (podaj, jeśli dane ewidencyjne zawierają numer arkusza)	41 Numer działki/działek
----------	-------------------------------------------------------------------	--------------------------

**C. PODPIS WNIOSKODAWCY**

42 Miejscowość

43 Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*)

44 Podpis Wnioskodawcy

**D. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Rzut odpowiedniej kondygnacji budynku z zaznaczeniem lokalu wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi albo operat inwentaryzacyjny lokalu
2. Załącznik nr 2 – Potwierdzenie uiszczeni opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia
3. Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo (jeśli pełnomocnik został ustanowiony)
4. Załącznik nr 4 – Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo
5. Załącznik nr 5 – Inne załączniki:

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:  
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Przemyski z siedzibą w Przemysłu.,  
Pl. Dominikański 3, kod pocztowy: 37-700 ,  
tel. 16 678 50 54, 55, 56

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO oraz Art. 2 ust. 3 Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. 2026 poz. 232) Art. 217 § 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691) w celu wydania zaświadczenia o samodzielności lokalu przez Starostę Przemyskiego.

W Starostwie Powiatowym w Przemysłu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym może się PANI/PAN kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych.

Sposoby kontaktu:

1. adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Przemysłu, Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemysłu
2. e-mail: [inspektor\\_rodod@powiat.przemysl.pl](mailto:inspektor_rodod@powiat.przemysl.pl)
3. tel/fax: 016 678 60 79

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, w określonych szczególnych sytuacjach prawo do sprzeciwu, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, w określonych przypadkach, prawo do usunięcia danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym organom administracji rządowej lub samorządowej tylko na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.