Starosta Przemyski
Plac Dominikański 3
37-700 Przemyśl

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE REGULARNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2025 poz. 1490)

A. DANE WNIOSKODAWCY

2. Typ podmiotu składającego wniosek

❒ osoba fizyczna ❒ osoba prawna ❒ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

3. Imię	4. Nazwisko	5. Nazwa
6. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym(KRS)	7. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)	
8. Numer PESEL*	9. Numer NIP*	10. Numer REGON*
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Miejscowość	16. Kod pocztowy
17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu
20. Nr telefonu	21. Nr faksu	22. E-mail (nieobowiązkowo)

**O ile nadano*

B. WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA – DANE LINII

Wnoszę o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób na wskazanej poniżej linii.

Linia komunikacyjna (od – przez – do)	
Wnioskowany okres (od – do)	
Planowany roczny przebieg na linii (km)	
Wnioskowana liczba wypisów	

C. PODPIS WNIOSKODAWCY

23. Miejscowość Data wypełnienia *(DD-MM-RRRR)*	24. Podpis Wnioskodawcy

D. ZAŁĄCZNIKI

1. **Kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji.**
2. **Proponowany rozkład jazdy z przystankami, godzinami odjazdów, długością linii, odległościami między przystankami i liczbą pojazdów niezbędnych do obsługi kursów.**
3. **Schemat połączeń z zaznaczoną linią i przystankami.**
4. **Potwierdzenie uzgodnienia z właścicielami lub zarządcami zasad korzystania z przystanków i obiektów dworcowych.**
5. **Zobowiązanie do zamieszczania godzin odjazdów na przystankach.**
6. **Cennik.**
7. **Wykaz autobusów z podaniem ich liczby i liczby miejsc.**
8. **Potwierdzenie wniesienia opłaty za zezwolenie oraz wypisy objęte wnioskiem.**

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Przemyski, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl lub na adres eDoręczeń AE:PL-11914-84696-UVTCJ-22
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych 16 678 60 79 oraz pod adresem e-mail: inspektor_rodo@powiat.przemysl.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o zezwolenie na wykonanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2025 poz. 1490);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Starosty Przemyskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemyślu zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.