



Starosta Przemyski
Plac Dominikański 3
37-700 Przemyśl

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

PROTOKÓŁ Z WNOSZONEJ W FORMIE USTNEJ SKARGI LUB WNOSZONEGO W FORMIE USTNEJ WNIOSKU

Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. 2002 nr 5 poz. 46)

A. DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek a) osoba fizyczna TAK / NIE b) osoba prawna TAK / NIE c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL (jeśli nadano)	7 Numer NIP (jeśli nadano)	8 Numer REGON (jeśli nadano)
9 Numer KRS (jeśli nadano)	10 Kraj	
11 Miejscowość		12 Kod pocztowy
13 Ulica		14 Nr domu 15 Nr lokalu
16 Nr telefonu (nieobowiązkowo)	17 E-mail (nieobowiązkowo)	

B. TREŚĆ SKARGI/WNOISKU

18 Opis skargi/wniosku

C. DANE PODMIOTU, KTÓREGO SKARGA/WNIOSEK DOTYCZY

19 Typ podmiotu składającego wniosek a) osoba fizyczna TAK / NIE b) osoba prawna TAK / NIE c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
20 Imię	21 Nazwisko	
22 Pełna nazwa podmiotu		
23 Numer PESEL (jeśli nadano)	24 Numer NIP (jeśli nadano)	25 Numer REGON (jeśli nadano)
26 Numer KRS (jeśli nadano)	27 Kraj	
28 Miejscowość		29 Kod pocztowy

30 Ulica	31 Nr domu	32 Nr lokalu
33 Inne:		

D. PODPIS WNIOSKODAWCY

Potwierdzam odbiór kserokopii protokołu skargi/wniosku w formie pisemnej

18 Miejscowość	19 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	20 Podpis Wnioskodawcy
----------------	---	------------------------

E. PODPIS WNIOSKOBIORCY

21 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	22 Podpis Wnioskobiorcy i nazwa stanowiska służbowego
---	---

F. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Projekt zagospodarowania działki lub terenu na podkładzie mapy zasadniczej lub ewidencyjnej z wyraźnie zaznaczonym obrysem powierzchni gruntu przeznaczonego do wyłączenia, jeżeli planowany jest do wyłączenia z produkcji tylko fragment gruntu rolnego, w 3 egzemplarzach.
2. Załącznik nr 2 – Opcjonalnie – kserokopia wyrysu i wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub przy braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obowiązkowo – ostateczna decyzja o warunkach zabudowy.

G. INFORMACJA DODATKOWA

- W przypadku wniosku składanego przez pełnomocnika w imieniu wnioskodawcy należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (z opłaty skarbowej zwolnione jest pełnomocnictwo udzielone m.in. małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).
- Gdy działka jest współwłasnością kilku osób, a wnioskodawcą jest tylko jedna z nich należy dołączyć pisemne zgody pozostałych współwłaścicieli na wyłączenie gruntu z produkcji rolniczej pod planowaną inwestycję.

Kluczula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Przemyski z siedzibą w Przemyśle., Pl. Dominikański 3, kod pocztowy: 37-700, tel. 16 678 50 54, 55, 56.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu przyjęcia protokołu z wnoszonej w formie ustnej skargi lub wnoszonego w formie ustnej wniosku na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. 2002 nr 5 poz. 46), w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
3. W Starostwie Powiatowym w Przemyśle został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych.
Sposoby kontaktu:
1. adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Przemyśle, Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemyśl
2. e-mail: inspektor_rod@powiat.przemyśl.pl
3. tel/fax: 016 678 60 79
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, żądania do sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, po ustaniu okresu ich przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów, żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.
8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Starosty Przemyskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemyśle zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją el-Dok, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP);
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.