



Starosta Przemyski
Plac Dominikański 3
37-700 Przemysł

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA SCALENIOWEGO (WYMIENNEGO)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz.U. 2023 poz. 1197)
Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. 2025 poz. 341 z późn. zm.)

A. DANE WNIOSKODAWCY/ WNIOSKODAWCÓW

2 Imię, imiona		3 Nazwisko	
4 Numer PESEL (jeśli nadano)			
5 Gmina	6 Miejscowość	7 Kod pocztowy	
8 Ulica	9 Nr domu	10 Nr lokalu	11 Nr telefonu
12 E-mail (nieobowiązkowo)			
13 Imię, imiona		14 Nazwisko	
15 Numer PESEL (jeśli nadano)			
16 Gmina	17 Miejscowość	18 Kod pocztowy	
19 Ulica	20 Nr domu	21 Nr lokalu	22 Nr telefonu
23 E-mail (nieobowiązkowo)			
24 Imię, imiona		25 Nazwisko	
26 Numer PESEL (jeśli nadano)			
27 Gmina	28 Miejscowość	29 Kod pocztowy	
30 Ulica	31 Nr domu	32 Nr lokalu	33 Nr telefonu
34 E-mail (nieobowiązkowo)			

B. TREŚĆ WNIOSKU

Zwracam/y się z prośbą o wszczęcie postępowania scaleniowego (wymiennego) obejmującego następujące nieruchomości położone w

35 Obręb	36 Gmina
37 Nr działki/ działek	

B1 UZASADNIENIE

38 Podaj uzasadnienie

C. INFORMACJA DODATKOWA

W przypadku scalenia - postępowanie może być wszczęte na wniosek większości właścicieli lub użytkowników wieczystych gospodarstw rolnych, położonych na projektowanym obszarze scalenia, lub na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów, których łączny obszar przekracza połowę powierzchni projektowanego obszaru scalenia.

W przypadku wymiany gruntów - postępowanie może być wszczęte na zgodny wniosek właścicieli gruntów.

D. PODPIS WNIOSKODAWCY/ WNIOSKODAWCÓW

39 Miejscowość	40 Data wypełnienia (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)	41 Podpis wnioskodawcy/ wnioskodawców
----------------	--	---------------------------------------

E. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Wypisy z rejestru gruntów dla działek objętych scaleniem
2. Załącznik nr 2 - Kopia mapy ewidencyjnej z naniesionym obszarem objętym postępowaniem scaleniowym.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Przemyski, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: Plac Dominikański 3, 37-700 Przemysł lub na adres eDoręczeń AE:PL-11914-84696-UVTCJ-22
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych 16 678 60 79 oraz pod adresem e-mail: inspektor_rodod@powiat.przemysl.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wszczęcie postępowania scaleniowego (wymennego)”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz.U. 2023 poz. 1197)
Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. 2025 poz. 341 z późn. zm.);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Starosty Przemyskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemysłu zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.