



Starosta Przemyski  
Plac Dominikański 3  
37-700 Przemysł

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

**PEŁNOMOCNICTWO DO ODEBRANIA DECYZJI DOTYCZĄCEJ ZEZWOLENIA  
NA SPROWADZENIE Z ZAGRANICY ZWŁOK/SZCZĄTKÓW LUDZKICH LUB  
DO ZAŁATWIENIA WSZELKICH FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH Z WYDANIEM ZEZWOLENIA  
NA SPROWADZENIE Z ZAGRANICY ZWŁOK/SZCZĄTKÓW LUDZKICH**

Podstawa prawna: Art. 14 ust. 4 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2025 poz. 1590)  
Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. 2007 nr 249 poz. 1866 )  
Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz.U. 2001 nr 152 poz. 1742 )

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

2 Typ podmiotu składającego wniosek a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b> b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b> c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b>			
3 Imię	4 Nazwisko		
5 Pełna nazwa podmiotu			
6 Numer PESEL (jeśli nadano)	7 Numer NIP (jeśli nadano)	8 Numer REGON (jeśli nadano)	
9 Numer KRS (jeśli nadano)	10 Kraj		
11 Miejscowość		12 Kod pocztowy	
13 Ulica		14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 Nr telefonu (nieobowiązkowo)	17 E-mail (nieobowiązkowo)		
18 Rodzaj dokumentu tożsamość (dowód osobisty, paszport)		19 Seria i numer dokumentu tożsamości	
20 Organ wydający dokument			

**B. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ**

21 Określić stopień pokrewieństwa			
18 Imię		19 Nazwisko	
20 Numer PESEL (jeśli nadano)	21 Kraj		
22 Miejscowość		23 Kod pocztowy	
24 Ulica		25 Nr domu	26 Nr lokalu
27 Nr telefonu (nieobowiązkowo)	28 E-mail (nieobowiązkowo)		

22 Rodzaj dokumentu tożsamość ( <i>dowód osobisty, paszport</i> )	23 Seria i numer dokumentu tożsamości
24 Organ wydający dokument	

**C. TREŚĆ PEŁNOMOCNICTWA**

a) Do odebrania decyzji dotyczącej zezwolenia na sprowadzenie z zagranicy zwłok/szczątków ludzkich	<b>TAK / NIE</b>
b) Do załatwienia wszelkich formalności związanych z wydaniem zezwolenia na sprowadzenie z zagranicy zwłok/szczątków ludzkich	<b>TAK / NIE</b>

**D. DANE OSOBY ZMARŁEJ**

25 Nazwisko	26 Imię/Imiona
-------------	----------------

**E. PODPIS WNIOSKODAWCY**

27 Miejscowość	28 Data wypełnienia ( <i>dzień-miesiąc-rok</i> )	29 Podpis Wnioskodawcy
----------------	--	------------------------

**F. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Przemyski z siedzibą w Przemysłu., Pl. Dominikański 3, kod pocztowy: 37-700, tel. 16 678 50 54, 55, 56.

2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu odbioru decyzji dotyczącej zezwolenia na sprowadzenie z zagranicy zwłok/szczątków ludzkich lub do załatwienia wszelkich formalności związanych z wydaniem zezwolenia na sprowadzenie z zagranicy zwłok/szczątków ludzkich na podstawie Art. 14 ust. 4 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2025 poz. 1590), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. 2007 nr 249 poz. 1866) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz.U. 2001 nr 152 poz. 1742), w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

3. W Starostwie Powiatowym w Przemysłu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych.

Sposoby kontaktu:

1. adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Przemysłu, Pl. Dominikański 3, 37-700

Przemysłu

2. e-mail: inspektor\_rod@powiat.przemysl.pl

3. tel/fax: 016 678 60 79

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, żądania do sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, po ustaniu okresu ich przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów, żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.

8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Starosty Przemyskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemysłu zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją el-Dok, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP);

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.