



Starosta Przemyski  
Plac Dominikański 3  
37-700 Przemysł

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O NALICZENIE JEDNORAZOWEJ NALEŻNOŚCI I OPŁAT ROCZNYCH ZWIĄZANYCH Z WYŁĄCZENIEM GRUNTU Z PRODUKCJI ROLNEJ

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. 2024 poz. 82)  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

### A. DANE WNIOSKODAWCY / WNIOSKODACÓW-WSPÓŁWŁAŚCICIELI

2 Typ podmiotu składającego wniosek a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b> b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b> c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b>					
3 Imię		4 Nazwisko			
5 Pełna nazwa podmiotu					
6 Numer PESEL (jeśli nadano)		7 Numer NIP (jeśli nadano)		8 Numer REGON (jeśli nadano)	
9 Kraj		10 Województwo		11 Powiat	
12 Gmina		13 Miejscowość			
14 Kod pocztowy	15 Ulica		16 Nr domu	17 Nr lokalu	
18 Nr telefonu (nieobowiązkowo)		19 E-mail (nieobowiązkowo)			

20 Typ podmiotu składającego wniosek a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b> b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b> c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b>					
21 Imię		22 Nazwisko			
23 Pełna nazwa podmiotu					
24 Numer PESEL (jeśli nadano)		25 Numer NIP (jeśli nadano)		26 Numer REGON (jeśli nadano)	
27 Kraj		28 Województwo		29 Powiat	
30 Gmina		31 Miejscowość			
32 Kod pocztowy	33 Ulica		34 Nr domu	35 Nr lokalu	
36 Nr telefonu (nieobowiązkowo)		37 E-mail (nieobowiązkowo)			

### B. DANE PEŁNOMOCNIKA

38 Typ podmiotu składającego wniosek a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b> b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b> c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b>			
---	--	--	--

39 Imię		40 Nazwisko	
41 Pełna nazwa podmiotu			
42 Numer PESEL (jeśli nadano)		43 Numer NIP (jeśli nadano)	
44 Numer REGON (jeśli nadano)			
45 Kraj		46 Województwo	
47 Powiat			
48 Gmina		49 Miejscowość	
50 Kod pocztowy		51 Ulica	
52 Nr domu		53 Nr lokalu	
54 Nr telefonu (nieobowiązkowo)		55 E-mail (nieobowiązkowo)	
56 Rodzaj dokumentu tożsamości		57 Seria i nr dokumentu	
58 Organ wydający dokument			

### C. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYŁĄCZENIA GRUNTÓW

W związku z rozpoczęciem prac inwestycyjnych

59 Data (dzień-miesiąc-rok)	60 Rodzaj prac
-----------------------------	----------------

wnoszę o naliczenie jednorazowej należności i opłat rocznych związanych z wyłączeniem gruntu z produkcji rolnej.

Zgodę na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej uzyskałem/am decyzją

61 Organ wydający decyzję	62 Nr decyzji	63 Data wydania decyzji
---------------------------	---------------	-------------------------

Jednocześnie oświadczam, że cena rynkowa 1 m2 gruntu na dzień wyłączenia wynosi:

64 Cena rynkowa za 1m2 gruntu (zł)
65 Podstawa ustalenia wartości gruntu

**Wartość gruntu**, ustala się według cen rynkowych stosowanych w danej miejscowości w obrocie gruntami, w dniu faktycznego wyłączenia tego gruntu z produkcji. Wartość można ustalić z aktu notarialnego kupna nieruchomości, operatu szacunkowego (wyceny nieruchomości) lub innego dokumentu.

### D. OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy jak ustalono w art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2025 poz. 383 z późn. zm.).**

\* Art. 233 § 1 - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

### E. PODPIS WNIOSKODAWCY

39 Miejscowość	40 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	41 Podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika
----------------	---	-------------------------------------

### F. ZAŁĄCZNIKI

W przypadku posiadania przez wnioskodawcę dokumentu ustalającego wartość gruntu, należy do wniosku dołączyć:

1. Załącznik nr 1 - Operat szacunkowy (wycenę nieruchomości) lub akt notarialny kupna nieruchomości, itp.

### G. INFORMACJA DODOATKOWA

- W przypadku wniosku składanego przez pełnomocnika w imieniu wnioskodawcy należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (z opłaty skarbowej zwolnione jest pełnomocnictwo udzielone m.in. małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

- Gdy działka jest współwłasnością kilku osób, a wnioskodawcą jest tylko jedna z nich należy dołączyć pisemne zgody pozostałych współwłaścicieli na wyłączenie gruntu z produkcji rolniczej pod planowaną inwestycję.

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Przemyski z siedzibą w Przemysłu, Pl. Dominikański 3, kod pocztowy: 37-700, tel. 16 678 50 54, 55, 56.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu realizacji zadań Starosty Przemyskiego na podstawie obowiązujących przepisów prawa w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO tj. w celu **rozpatrzenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntu rolnego z produkcji oraz ewentualnego naliczenia jednorazowej należności i opłat rocznych z zakresu ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w nawiązaniu do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.**
3. W Starostwie Powiatowym w Przemysłu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych.  
Sposoby kontaktu:
  1. adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Przemysłu, Pl. Dominikański 3, 37-700 Przemysłu
  2. e-mail: [inspektor\\_rodopowiat.przemysl.pl](mailto:inspektor_rodopowiat.przemysl.pl)
  3. tel/fax: 016 678 60 79
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, żądania do sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, po ustaniu okresu ich przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów, żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.
8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Starosty Przemyskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemysłu zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją eI-Dok, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP);
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.