Starosta Przemyski
Plac Dominikański 3
37-700 Przemyśl

1 Numer kolejny z rejestru

WNIOSEK O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ „ZASŁUŻONY DLA POWIATU PRZEMYSKIEGO”

Podstawa prawna: Uchwała Nr LIII/331/2010 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 05 listopada 2010 r.

A. Dane osobowe

2 Numer PESEL	3 NAZWISKO	4 IMIĘ
5 Data urodzenia *(rok-miesiąc-dzień)*	6 Miejscowość urodzenia	
7 Imię ojca	8 Imię matki	9 Nazwisko rodowe matki
10 Obywatelstwo		

B. Miejsce zameldowania na pobyt stały

11 Miejscowość	12 Kod pocztowy	
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu

C. Dokument tożsamości

18 Nazwa dokumentu	19 Seria i numer dokumentu
20 Wystawca dokumentu	21 Rok

D. Pozostałe informacje

22 Poprzednie nazwisko *(rodowe, z poprzedniego małżeństwa, sprzed zmiany w trybie administracyjnym)*	
23 Stanowisko – miejsce pracy	24 Stanowisko – miejscowość
25 Czy był/a karany/a sądownie? Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a”. Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy i wymiar kary. Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu.	
26 Posiadane ordery i odznaczenia *nazwa* *nr legitymacji* *data nadania*	27 Adnotacje Kapituły Odznaki
28 Posiadane wyróżnienia, odznaki:	

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

29 Uzasadnienie wniosku – ze szczególnym uwzględnieniem zasług w jednym z obszarów działalności określonych w Uchwale Rady Powiatu Przemyskiego Nr LIII/331/2010 z dnia 05 listopada 2010 r.

30 Podmiot występujący z wnioskiem

30a Nazwa jednostki		30b Pieczęć
	30c Data (dzień-miesiąc-rok)	30d Podpis kierownika jednostki

31 Ewentualne dodatkowe opinie

E. WNOSZĘ O NADANIE ODZNAKI „Zasłużony dla Powiatu Przemyskiego”

32 Pieczęć	33 Data *(dzień-miesiąc-rok)*	34 Własnoręczny podpis Wnioskodawcy

F. DECYZJA KAPITUŁY

35 Opis decyzji	36 Pieczęć Kapituły

37 Podpisy członków Kapituły

38 Miejscowość	39 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*

Wypełnione wnioski należy składać do Kapituły Odznaki w Biurze Obsługi Rady I Zarządu, w budynku Starostwa Powiatowego w Przemyślu ul. Plac Dominikański 3, II piętro.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE(RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Przemyski z siedzibą
w Przemyślu., Pl. Dominikański 3, kod pocztowy: 37-700 ,tel. 16 678 50 54, 55, 56.

2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu nadania odznaki honorowej „Zasłużony dla Powiatu Przemyskiego" na podstawie Uchwały Nr LIII/331/2010 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 05 listopada 2010 roku, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

3. W Starostwie Powiatowym w Przemyślu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych
Osobowych, z którym może się Pan kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych.
Sposoby kontaktu:
1.adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Przemyślu, Pl. Dominikański 3, 37-700
Przemyśl
2. e-mail: inspektor_rodo@powiat.przemysl.pl
3. tel/fax: 016 678 60 79

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, żądania do sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, po ustaniu okresu ich przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów, żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji zadań wynikających
z przepisów prawa.

8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Starosty Przemyskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych,
podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemyślu zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją el-Dok, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP);

9.W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

Załącznik Nr 1
*do **Regulaminu Przyznawania odznaki honorowej „Zasłużony dla Powiatu Przemyskiego "***
***przyjętego** Uchwałą Nr LIII/331/2010 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 05 listopada 2010 r.*

Kryteria
oceny wniosków o przyznanie odznaki honorowej
Zasłużony dla Powiatu Przemyskiego "
w poszczególnych obszarach

1. Obszar działalności samorządowej:

1.1) funkcje pełnione we wszystkich szczeblach samorządu (aktualnie i w przeszłości),
1.2) podejmowane inicjatywy samorządowe,
1.3) efekty podejmowanych działań,
1.4) posiadane odznaczenia, odznaki, wyróżnienia za działalność samorządową.

2. Obszar działalności społecznej:

2.1) funkcje pełnione w organizacjach społecznych,
2.2) podejmowane inicjatywy społeczne,
2.3) efekty podejmowanych działań społecznych,
2.4) posiadane odznaczenia, odznaki, wyróżnienia za działalność społeczna.

3. Obszar działalności edukacyjno - kulturalnej:

3.1) Popularyzacja wśród mieszkańców Ziemi Przemyskiej jej walorów poprzez: prelekcje, odczyty, konkursy, wystawy) Troska o edukację regionalną poprzez działania rozwijające poczucie przynależności do własnego regionu.
3.2) Pielęgnowanie poczucia polskiej tożsamości narodowej oraz przygotowanie do aktywnego wypełniania obowiązków obywatelskich,
3.3) Kreowanie postawy aktywnego udziału w życiu kulturalnym poprzez inspirowanie, organizowanie i sponsorowanie wydarzeń i imprez kulturalnych.
3.4) Posiadane odznaczenia i wyróżnienia w zakresie działalności edukacyjno-kulturalnej.

4. Obszar działalności gospodarczej:

4.1) Data rozpoczęcia działalności gospodarczej,
4.2) Liczba zatrudnionych - (stan za miniony rok),
4.3) Znaczenie przedsiębiorstwa dla rozwoju powiatu:
   a) efektywność społeczna,
   b) perspektywiczny wpływ przedsiębiorstwa na rozwój powiatu i społeczności lokalnej.
4.4) Stopień dostosowania przedsiębiorstwa do standardów Unii Europejskiej,
4.5) Czy przedsiębiorstwo dokłada starań, by być wrażliwym społecznie podmiotem gospodarczym poprzez działalność korzystną zarówno dla przedsiębiorstwa i społeczności oraz zapewnienie korzystnych możliwości zatrudnienia i dobrych warunków pracy?
4.6) Czy przedsiębiorstwo prowadzi handel międzynarodowy? Na jakie rynki przedsiębiorstwo prowadzi export towarów?
4.7) Czy przedsiębiorstwo bierze udział w targach oraz wystawach krajowych i zagranicznych?
4.8) Czy przedsiębiorstwo współpracuje z innymi lokalnymi przedsiębiorstwami?

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

4.9) Czy przedsiębiorstwo kieruje się w swojej działalności wysokim stopniem odpowiedzialności za środowisko naturalne. W tym zakresie:

a) stara się by cykl produkcyjny, gospodarka ściekowa, usuwanie odpadów, emisja spalin i hałasu mieściły się w wyznaczonych standardach,

b) przeprowadza regularne przeglądy oddziaływania przedsiębiorstwa na środowisko,

4.10) Czy przedsiębiorstwo nie stosuje restrykcyjnych praktyk handlowych, niezgodnych z prawem?

4.11) Czy były lub są prowadzone (poza sprawami pracowniczymi): spory sądowe przed sądami powszechnymi, lub spory przed sądami polubownymi?

4.12) Czy przedsiębiorstwo posiada certyfikaty jakości lub wyróżnienia w konkursach /programach jakości?

4.13) Czy przedsiębiorstwo nie jest w posiadaniu zobowiązań wobec ZUS z tytułu obowiązujących składek?

4.14) Czy przedsiębiorstwo nie zalega w Urzędzie Skarbowym z tytułu płatności podatku?

4.15) Przynależność przedsiębiorstwa do organizacji pracodawców, izb, stowarzyszeń, klubów biznesu.

4.16) Czy przedsiębiorstwo wspiera imprezy organizowane przez samorząd powiatowy?

4.17) Czy przedsiębiorstwo uczestniczyło czynnie w akcji na rzecz społeczności lokalnej (dzieci, gmina, sport, kultura, środowisko itp.)?

4.18) Czy przedsiębiorstwo współdziała z organizacjami społecznymi?

4.19) Czy przedsiębiorstwo posiada odznaczenia, wyróżnienia, certyfikaty, inne tytuły?

5. Obszar działalności sportowej:

5.1) funkcje pełnione w organizacjach i stowarzyszeniach sportowych,

5.2) podejmowane inicjatywy w zakresie działalności sportowej,

5.3) efekty podejmowanych działań,

5.4) posiadane odznaczenia, odznaki, wyróżnienia za działalność w zakresie sportu.

5.5) Popularyzacja wśród mieszkańców Ziemi Przemyskiej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży korzyści z uprawiania sportu w różnych formach i dziedzinach.

5.6) Organizacja aktywnych form wypoczynku,

5.7) Inspirowanie, organizowanie i sponsorowanie wydarzeń i imprez sportowych.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.