Starosta Przemyski
Plac Dominikański 3
37-700 Przemyśl

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O AKTUALIZACJĘ DANYCH ZAWARTYCH W EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Podstawa prawna: Art. 22 ust. 2 i art. 24 ust. 2a–2c ustawy z 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2026 r. poz. 1389).

A. DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek
a) osoba fizyczna **TAK** / **NIE**
b) osoba prawna **TAK** / **NIE**
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej **TAK** / **NIE**

3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	7 Numer NIP *(jeśli nadano)*	8 Numer REGON *(jeśli nadano)*
9 Kraj	10 Województwo	11 Powiat
12 Gmina	13 Miejscowość	14 Kod pocztowy
15 Ulica	16 Nr domu / 17 Nr lokalu	18 Nr telefonu
19 E-mail *(nieobowiązkowo)*		
20 Imię matki	21 Imię ojca	

B. TREŚĆ WNIOSKU

22 Położenie gruntu, którego dotyczy aktualizacja danych

22a. Obręb	22b. Gmina
22c. Nr działki/ działek	

23 Zmiana nazwiska **TAK** / **NIE**

23a. Nazwisko przed zmianą	23b. Nazwisko po zmianie

24 Zmiana adresu **TAK** / **NIE**

24a. Adres przed zmianą

24a.1 Ulica	24a.2 Nr domu	24a.3 Nr lokalu	24a.4 Miejscowość	24a.5 Kod pocztowy

24b. Aktualny adres

24b.1 Ulica	24b.2 Nr domu	24b.3 Nr lokalu	24b.4 Miejscowość	24b.5 Kod pocztowy

C. PODPIS WNIOSKODAWCY

25 Miejscowość	26 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	27 Podpis Wnioskodawcy

D. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – dokumenty potwierdzające zmianę danych (oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy).
2. Załącznik nr 2 – jeśli działa pełnomocnik, dołącz pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) i dowód zapłaty opłaty skarbowej, jeśli jest należna.

STAROSTWO POWIATOWE W PRZEMYŚLU, Plac Dominikański, 3, 37-700, Przemyśl, NIP: 795 206 83 22, REGON: 650903256,tel. 166 785 054
v.POW05.GIK110.O1 – Wniosek o aktualizację danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków
© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Przemyski, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl lub na adres eDoręczeń AE:PL-11914-84696-UVTCJ-22
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych 16 678 60 79 oraz pod adresem e-mail: inspektor_rodo@powiat.przemysl.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania „Wniosek o aktualizację danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 22 ust. 2 i art. 24 ust. 2a–2c ustawy z 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2026 r. poz. 1389), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Starosty Przemyskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemyślu zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.