



Starosta Przemyski
Plac Dominikański 3
37-700 Przemyśl

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK

O ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH NA LINII KOMUNIKACYJNEJ

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2025 poz. 1490)

A. DANE WNIOSKODAWCY

2. Typ podmiotu składającego wniosek

☐ osoba fizyczna

☐ osoba prawna

☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

3. Imię

4. Nazwisko

5. Nazwa

6. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym(KRS)

7. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)

8. Numer PESEL*

9. Numer NIP*

10. Numer REGON*

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Miejscowość

16. Kod pocztowy

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Nr telefonu

21. Nr faksu

22. E-mail (nieobowiązkowo)

*O ile nadano

B. TREŚĆ ZEZWOLENIA

Zwracam się z prośbą o udzielenie zezwolenia, na wykonywanie przewozów regularnych na linii komunikacyjnej

23. Numer linii

Wykraczającej poza obszar jednej gminy na okres do dnia

24. Data

Planowany roczny przebieg na linii komunikacyjnej

25. Numer linii

wynosić będzie

26. km

Żądana liczba wypisów

27. Ilość sztuk

C. PODPIS WNIOSKODAWCY

28. Miejscowość

29. Podpis Wnioskodawcy

Data wypełnienia (DD-MM-RRRR)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

D. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Kserokopia licencji.
2. Załącznik nr 2 – Proponowany rozkład jazdy uwzględniający godziny odjazdów i przyjazdów, długość linii komunikacyjnej w kilometrach, i odległość między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy.
3. Załącznik nr 3 – Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
4. Załącznik nr 4 – Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków z ich właścicielami lub zarządzającymi (w przypadku nowych przystanków).
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach (oświadczenie).
6. Załącznik nr 6 – Cennik.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Przemyski, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl lub na adres eDoręczeń AE:PL-11914-84696-UVTCJ-22
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych 16 678 60 79 oraz pod adresem e-mail: inspektor_rod@powiat.przemysl.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o zmiany do zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2025 poz. 1490)
 2. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. 2025 poz. 285 z późn. zm.)
 3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz.U. 2018 poz. 202);w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Starosty Przemyskiego, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przemyślu zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.