



STAROSTWO POWIATOWE W PRZEMYŚLU
Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl
REGON: 650903256

KARTA SPRAWY
POW05.GIK007.KS

[EGiB] Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego EGiB

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2024 poz. 1151 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2024 poz. 219 z późn. zm.)
Obwieszczenie Ministra Rozwoju z dnia 24 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących od dnia 1 stycznia 2021 r. stawek opłat za udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (M.P. 2020 poz. 905)
Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U. 2020 poz. 1322 oraz z 2023 poz. 1135)
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2021 poz. 820 oraz z 2023 poz. 1116)

A. OPIS USŁUGI

Wydawanie wypisów i wrysów z operatu ewidencyjnego

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Obywatel

C. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1 [EGiB] Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego EGiB
 - 2 W przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem/władającym nieruchomości, w celu uzyskania wypisu z operatu ewidencyjnego zawierającego dane podmiotów musi wykazać interes prawny w tym zakresie, poprzez dołączenie stosownych dokumentów np.: wezwanie sądu lub organu publicznego, akt notarialny, zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej, pełnomocnictwo właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis (oryginały dokumentów lub kopie dokumentów z oryginałem do wglądu).
- DOKUMENTY DO WGLĄDU
Dokument potwierdzający tożsamość lub w przypadku osób prawnych - dokument potwierdzający osobowość prawną oraz legitymację występującej osoby fizycznej do reprezentowania osoby prawnej (np. wyciąg z KRS, pełnomocnictwo), pełnomocnictwo udzielone przez właściciela nieruchomości.

D. OPŁATY

- Opłata za sporządzenie i wydanie wypisu oraz wrysu z operatu ewidencji gruntów i budynków naliczana jest zgodnie załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne - wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokość współczynników korygujących oraz zasady ustalania tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty.
- Opłatę pobiera się przed sporządzeniem i wydaniem wypisu oraz wrysu z operatu ewidencji gruntów i budynków.

Istnieje możliwość obliczenia opłaty korzystając z kalkulatora zamieszczonego na stronie >> <http://kalkulator.gugik.gov.pl/>

E. CZAS REALIZACJI

Termin realizacji liczony jest od dnia uiszczenia opłaty i wynosi do 7 dni roboczych.
W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych (konieczność dokonania aktualizacji zapisów w ewidencji gruntów i budynków) lub wymagających wydania dużej ilości dokumentów termin załatwienia sprawy może ulec wydłużeniu.

F. TRYB ODWOŁAWCZY

- Do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, za pośrednictwem Starosty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (w przypadku wydania decyzji administracyjnej w sprawie ustalenia wysokości opłaty).
- W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty określonej w Dokumencie Obliczenia Opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.

G. INFORMACJE DODATKOWE

