



STAROSTWO POWIATOWE W PRZEMYŚLU
Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl
REGON: 650903256

KARTA SPRAWY

POW09.POJ101.2.KS

Wniosek o wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej (na bagażnik)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1251 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. 2024 poz. 1709 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U. 2022 poz. 1849 z późn. zm.)

A. OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Starostwie Powiatowym w Przemyślu wniosku o wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik rowerowy.

- Na wniosek właściciela pojazdu, wydaje do oznaczenia bagażnika zakrywającego tylną tablicę rejestracyjną, dodatkową tablicę rejestracyjną, o tym samym numerze rejestracyjnym co numer rejestracyjny tego pojazdu.
- Wniosek może zostać złożony w momencie składania wniosku o rejestrację pojazdu lub po wydaniu stałego dowodu rejestracyjnego.
- Przy składaniu wniosku o rejestrację pojazdu i wnioskowania o dodatkową tablicę rejestracyjną – jest ona wydawana jako komplet trzech tablic rejestracyjnych niezwłocznie.
- W przypadku złożenia wniosku po wydaniu dowodu rejestracyjnego lub gdy pojazd jest już zarejestrowany tablica rejestracyjna jest zamawiana u producenta. Realizacja zamówienia następuje przeważnie w przeciągu kilku kolejnych dni roboczych. Klient jest informowany każdorazowo o terminie odbioru po złożeniu wniosku.

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Właścicieli pojazdów.

C. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1 Wniosek o wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej (na bagażnik)
- 2
 - Dowód rejestracyjny
 - Dowód tożsamości – w przypadku osób fizycznych,
 - Aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym nr REGON – w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę,
 - Dowód uiszczenia opłaty

D. OPŁATY

W przypadku wnioskowania o dodatkową tablicę rejestracyjną - 52,50 zł

W przypadku przerejestrowywania pojazdu bez zmiany tablic rejestracyjnych i wnioskowania o dodatkową tablicę - 119,00 zł

W przypadku przerejestrowywania pojazdu z wymianą tablic rejestracyjnych i wnioskowania o dodatkową tablicę – 212,50 zł

W przypadkach, w których zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictwa należy dołączyć do niego opłatę skarbową w wysokości 17 zł

Opłatę za rejestrację uiszcza się w kasie lub przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Przemyślu: 02 1560 0013 2021 3668 8000 0005

potwierdzenie przelewu należy dostarczyć do tut. Urzędu

- Opłatę skarbową uiszcza się w kasie lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Przemyślu 89 1560 0013 2787 7120 6000 0003

- potwierdzenie przelewu należy dostarczyć do tut. Urzędu

E. CZAS REALIZACJI

Niewzłocznie. Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie dotyczy.

G. INFORMACJE DODATKOWE

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Dróg: Plac Dominikański 3, 37- 700 Przemyśl

Godziny obsługi stron: poniedziałek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.00

II piętro pokój nr 100,102,104

tel. (16) 678-50-54 wew. 381, 202, 204

fax: (16) 678-27-60

strona internetowa: www.powiat.przemysl.pl

email: starostwo@powiat.przemysl.pl

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Bezpośrednio w urzędzie lub w formie wniosku elektronicznego za pośrednictwem:

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Systemu Pojazd i Kierowca: <https://www.esp.pwpw.pl>

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

- Osobisty odbiór w urzędzie