



STAROSTWO POWIATOWE W PRZEMYŚLU
Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl
REGON: 650903256

KARTA SPRAWY
POW10.TRA17.2.KS

Wniosek o wpis do ewidencji wykładowców

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2025 poz. 1226)
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2018 poz. 1885 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. 2019 poz. 1200 oraz z 2024 poz. 1025)
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

A. OPIS USŁUGI

Usługa umożliwi złożenie w Starostwie Powiatowym w Przemyślu wniosku o wpis do ewidencji wykładowców.

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Osoby zamierzające prowadzić szkolenia lub zajęcia praktyczne w zakresie nauki jazdy (zgodnie z posiadanymi uprawnieniami).

C. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1 Wniosek o wpis do ewidencji wykładowców
- 2 Załączniki:
 - a) zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym kursu dla kandydatów na instruktorów lub wykładowców;
 - b) zaświadczenie o niekaralności, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt. 8 ustawy – o kierujących pojazdami;
 - c) dokument potwierdzający pozytywny wynik egzaminu sprawdzającego kwalifikacje, złożonego przed komisją egzaminacyjną, powołaną przez wojewodę;
 - d) dowód uiszczenia opłaty.Do wglądu:
 - dowód osobisty / w przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną - tożsamość osoby stwierdzana za pomocą podpisu elektronicznego (profilu zaufanego),
 - upoważnienie w przypadku występowania w imieniu właściciela.

D. OPŁATY

1. Za wpis do ewidencji wykładowców: 50 zł (za wpis)
Płatności można dokonać:
 - bezpośrednio na konto Starostwa Powiatowego w Przemyślu: 02 1560 0013 2021 3668 8000 0005
 - w kasie starostwa.
2. W przypadku przedłożenia pełnomocnictwa: opłata skarbowa: 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury - można również wpłacić na rachunek Starostwa Powiatowego w Przemyślu: 02 1560 0013 2021 3668 8000 0005

E. CZAS REALIZACJI

Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje niezwłocznie.
Wpis do ewidencji i wydanie zaświadczenia następuje bez zbędnej zwłoki po pozytywnym wyniku egzaminu.
W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia stosownego postępowania

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Na podstawie art. 127 § 2 i art. 129 kpa stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu za pośrednictwem Starosty Przemyśkiego - w terminie 14 dni – od dnia doręczenia decyzji.
Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał decyzję.
Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez stronę/ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
Zgodnie z art. 127 § 1a kpa decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna.

G. INFORMACJE DODATKOWE

DANE WYDZIAŁU PROWADZĄCEGO SPRAWĘ

Wydział Komunikacji i Dróg: Plac Dominikański 3, 37- 700 Przemyśl

GODZINY OBSŁUGI STRON: Poniedziałek - piątek od godz. 7.45 do godz. 15.00

I piętro pokój nr 61A

tel. (16) 678-50-54 wew. 300

fax: (16) 678-27-60

strona internetowa: www.powiat.przemysl.pl

email: starostwo@powiat.przemysl.pl

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

W formie wniosku elektronicznego za pośrednictwem platformy <http://epuap.gov.pl>

Bezpośrednio lub za pośrednictwem operatora pocztowego: Wydział Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Przemyślu, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl

Wydanie decyzji administracyjnej oraz zaświadczenia o wpisie do ewidencji wykładowców.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Za pośrednictwem poczty.

Odbioru może dokonać osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pełnomocnictwo.

UWAGI

Wpisu do rejestru dokonuje się po zdaniu egzaminu sprawdzającego kwalifikacje, egzaminy przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez wojewodę, właściwa ze względu na miejsce zamieszkania osoby egzaminowanej. Starosta Przemyski dokonuje wpisu w drodze decyzji administracyjnej i wydaje zaświadczenie.

W przypadku pytań telefon kontaktowy to: 16 6785054 wew.300.