



STAROSTWO POWIATOWE W PRZEMYŚLU
Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl
REGON: 650903256

KARTA SPRAWY

POW01.AB07.KS

(PB-3) Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę

Podstawa prawna: Art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 2025 poz. 418)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

A. OPIS USŁUGI

Uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę
Starostwo Powiatowe w Przemyślu przyjmuje wniosek o pozwolenie na rozbiórkę.

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Inwestora

C. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1 (PB-3) Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę
- 2
 1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. <załącznik jest dostępny na <https://powiatprzemyski.epuap.online/>>
 2. Załącznik nr 2 - Informacja uzupełniająca do wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-4). <załącznik jest dostępny na <https://powiatprzemyski.epuap.online/>>
 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania. <załącznik jest dostępny na <https://powiatprzemyski.epuap.online/>>
 4. Załącznik nr 4 - Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlanego.
 5. Załącznik nr 5 - Opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw.
 6. Załącznik nr 6 - Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub jej kopię.
 7. Załącznik nr 7 - Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
 8. Załącznik nr 8 - Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.

UWAGA:

Załatwienie sprawy, ze względu na różnorodność zarówno przedmiotową jak i podmiotową, zależnie od istoty zmiany wymaga przedłożenia różnych dokumentów. Należy zasięgnąć indywidualnych informacji w Wydziale.

D. OPŁATY

- > 36,00 zł - opłata za wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę (za każdy obiekt)
- > Nie podlega opłacie – pozwolenie na rozbiórkę dotyczące budownictwa mieszkaniowego
- > 17,00 zł - opłata za pełnomocnictwo

E. CZAS REALIZACJI

Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania do odpowiedniego Wojewody w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

G. INFORMACJE DODATKOWE

Pozwolenia na rozbiórkę potrzebujesz, gdy chcesz rozebrać:

1. Budynki i budowle wpisane do rejestru zabytków oraz objęte ochroną konserwatorską
2. Budynki i budowle o wysokości od 8 metrów i powyżej
3. Budynki i budowle o wysokości poniżej 8 metrów, które stoją – licząc od granicy działki – w odległości mniejszej niż połowa wysokości
4. Obiekty i urządzenia budowlane, dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę – jeżeli podlegają ochronie jako zabytki, czyli są:
 - a) wpisane do rejestru zabytków

- b) wpisane na Listę Skarbów Dziedzictwa
- c) uznane za pomnik historii
- d) znajdują się w parku kulturowym
- e) podlegają ochronie konserwatorskiej (ochronie budynków, budowli, urządzeń budowlanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego), decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego.

Rozbiórka zabytku

*Zanim uzyskasz pozwolenie na rozbiórkę obiektu wpisanego do rejestru zabytków, musisz uzyskać decyzję Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu z rejestru zabytków.

*W przypadku rozbiórki prowadzonej przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków będziesz potrzebował pozwolenia na prowadzenie takich robót. Wyda ci je wojewódzki (albo miejski) konserwator zabytków.

*W przypadku obiektów lub obszarów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków, urząd przed wydaniem pozwolenia na rozbiórkę, uzgodni wniosek z wojewódzkim (albo miejskim) konserwatorem zabytków. Konserwator powinien zająć stanowisko w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku o pozwolenie na rozbiórkę. Jeśli tego nie zrobi, uznaje się to za brak zastrzeżeń do wniosku.

*Informacje o tym czy budynek podlega ochronie konserwatorskiej uzyskasz w urzędzie do którego składasz wniosek lub u konserwatora zabytków.

*Organ administracji architektoniczno - budowlanej może żądać przedstawienia danych o obiekcie budowlanym lub dotyczących prowadzenia robót rozbiórkowych, ze względu na bezpieczeństwo ludzi lub mienia.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa

ul. Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl

Od poniedziałku do piątku 7.30 - 15.30

SPRAWĘ PROWADZI

(1) obsługa gmin: Bircza, Dubiecko, Fredropol i Przemyśl

pokój nr 79 (II p.)

tel. /16/ 678 50 54 (w. 279)

(2) obsługa gmin: Medyka, Orły, Stubno, Żurawica

pokój nr 79A (II p.)

tel. /16/ 678 50 54 (w. 376)

(3) obsługa gmin: Krasieczyn, Krzywczyna

pokój nr 80 (II p.)

tel. /16/ 678 50 54 (w. 280)

Naczelnik Wydziału – pokój nr 81 (II p.), tel. /16/ 678 50 54 (w. 281)