



STAROSTWO POWIATOWE W PRZEMYŚLU
Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl
REGON: 650903256

KARTA SPRAWY

POW11.ROL03.KS

Wniosek o wydanie zezwolenia na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. 2024 poz. 82)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

A. OPIS USŁUGI

Inwestor przed uzyskaniem decyzji - pozwolenia na budowę winien uzyskać informację o konieczności wyłączeniu gruntu rolnego z produkcji.
Wyłączeniu podlegają grunty zaliczane do klas I-VI pochodzenia organicznego oraz I-IIIb pochodzenia mineralnego oznaczone w ewidencji gruntów jako użytki rolne.

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Osoby fizycznej lub prawnej albo jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej w związku z zamiarem realizacji inwestycji na gruntach nie wyłączonych z produkcji rolnej.

C. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1 Wniosek o wydanie zezwolenia na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej
- 2
 1. Załącznik nr 1 - Wypis i wyrys (lub zaświadczenie) z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu objętego wnioskiem lub ostateczna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) – w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 2. Załącznik nr 2 - Projekt zagospodarowania terenu sporządzony przez osobę uprawnioną na podstawie mapy zasadniczej z wyraźnie zaznaczonym obrysem powierzchni gruntu przeznaczonego do wyłączenia (jeżeli planowana do wyłączenia z produkcji jest tylko część działki). Projekt winien zawierać bilans powierzchni wnioskowanej do wyłączenia z dokładnością do 1 m² lub 0,0001 ha w danych klasach i użytkach.
Ewentualnie projekt/szkic/rysunek planowanego zamierzenia budowlanego – w przypadku wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej pod budowę obiektów i wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (na zgłoszenie). W przypadku gruntów wysokich klas (I-III) projekt/szkic/rysunek winien zawierać bilans powierzchni wnioskowanej do wyłączenia z dokładnością do 1 m² lub 0,0001 ha w klasach i użytkach.
 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wartości gruntu.
W przypadku wyłączenia gruntu z produkcji rolniczej na cele inne niż budownictwo mieszkaniowe lub też na cele budownictwa mieszkaniowego:
 - a) powyżej 0,05 ha - w przypadku budynku jednorodzinnego,
 - b) powyżej 0,02 ha na każdy lokal mieszkalny - w przypadku budynku wielorodzinnego.
 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wnioskodawcy o planowanym terminie rozpoczęcia budowy inwestycji,
 5. Załącznik nr 6 - Oświadczenie współwłaściciela działki/działek - jeśli wymagane.
 6. Załącznik nr 6 - Pełnomocnictwo (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) – jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę - dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

D. OPŁATY

Zezwolenie na wyłączenie gruntu z produkcji rolniczej zwolnione jest z opłaty skarbowej na podstawie art. 4, załącznik – część III pkt. 44 kol. IV pkt 3 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2020 poz. 1546)
*17,00 zł od pełnomocnictwa – na podstawie art. 4, załącznik – część IV ustawy o opłacie skarbowej (opłacie skarbowej nie podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest inny podmiot zwolniony z opłaty).
> Płatność gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Przemyślu, lub bezgotówkowo.

E. CZAS REALIZACJI

Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Stronie przysługuje prawo odwołania do właściwego Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji

G. INFORMACJE DODATKOWE

> Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Powiatu
Starostwo Powiatowe w Przemyślu, Plac Dominikański 3, pokój nr 83 (II p.), tel. 16 678 50 54 (w. 283)
> Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30,
> e-mail: geodezja@powiat.przemysl.pl
> Sekretariat – pokój nr 96 (II p.), tel. 16 678 50 54 (w. 296)
> Naczelnik Wydziału – Bogusława Fac pokój nr 97 (II p.); tel. 16 678 50 54 (w. 297), 16 678 22 16