



STAROSTWO POWIATOWE W PRZEMYŚLU
Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl
REGON: 650903256

KARTA SPRAWY
POW09.POJ102.1.KS

Rejestracja nowego pojazdu

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1251 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. 2024 poz. 1709 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U. 2022 poz. 1849 z późn. zm.)

A. OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Starostwie Powiatowym w Przemyślu wniosku o rejestrację nowego pojazdu. Rejestracja pojazdu następuje w drodze decyzji administracyjnej. Po złożeniu wniosku o rejestrację, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący dokonuje rejestracji czasowej pojazdu na okres 30 dni, zamawiając w tym czasie dowód rejestracyjny w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. Dokumentem dopuszczającym pojazd do ruchu jest w tym momencie pozwolenie czasowe, które przed upływem wyznaczonego terminu należy wymienić w tut. urzędzie na dowód rejestracyjny.

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Obywatele

C. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Rejestracja nowego pojazdu
2. 1. Załącznik nr 1 - oryginał dowodu własności pojazdu (np. faktura VAT),
2. Załącznik nr 2 - świadectwo zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, dopuszczenie jednostkowe pojazdu, decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu – jeżeli są wymagane,
3. Załącznik nr 3 - dokument potwierdzający zapłatę akcyzy dla samochodów osobowych a także czterokołowców, czterokołowców lekkich, samochodów ciężarowych (kategorii homologacyjnej N1) o podrodzaju „furgon”, „furgon/podest”, „ciężarowo-osobowy”, „terenowy”, „wielozadaniowy”, „van” oraz dla samochodów specjalnych (kategoria homologacyjna M1 i N1) (lub dokument potwierdzający brak takiego obowiązku) jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej – w przypadku sprzedaży pojazdu przez wyspecjalizowany salon sprzedaży dokument ten może być zastąpiony stosowną adnotacją na fakturze sprzedaży, potwierdzającą fakt posiadania oryginału lub kopii przedmiotowego zaświadczenia,
4. Załącznik nr 4 - dowód odprawy celnej przywózowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej (lub w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami, adnotację na dowodzie własności pojazdu określającą datę odprawy, numer odprawy i nazwę organu, który dokonał odprawy celnej),
5. Załącznik nr 5 - pełnomocnictwo – w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę,
6. Załącznik nr 6 - dowód uiszczenia opłaty,
7. Załącznik nr 7 - dowód tożsamości – w przypadku osób fizycznych (do okazania przy wstawiennictwie osobistym).

D. OPŁATY

- w wysokości 160 zł – w przypadku samochodów osobowych i ciężarowych,
- w wysokości 120 zł – w przypadku motocykli, przyczep i naczep oraz ciągników rolniczych,
- w wysokości 110 zł – w przypadku motorowerów,
- w przypadkach, w których zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictwa należy dołączyć do niego opłatę skarbową w wysokości 17 zł

Opłatę za rejestrację uiszcza się w kasie lub przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Przemyślu: 02 1560 0013 2021 3668 8000 0005

potwierdzenie przelewu należy dostarczyć do tut. Urzędu

- Opłatę skarbową uiszcza się w kasie lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Przemyślu 89 1560 0013 2787 7120 6000 0003

- potwierdzenie przelewu należy dostarczyć do tut. Urzędu

E. CZAS REALIZACJI

Zgodnie z art. 35 kpa załatwienie sprawy następuje bez zbędnej zwłoki.

W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie następuje nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu za pośrednictwem Starosty Przemyskiego - w terminie 14 dni – od dnia doręczenia decyzji.

G. INFORMACJE DODATKOWE

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Dróg; Plac Dominikański 3, 37- 700 Przemyśl

Godziny obsługi stron: poniedziałek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.00

II piętro pokój nr 100,102,104

tel. (16) 678–50–54 wew. 381, 202, 204

fax: (16) 678-27-60

strona internetowa: www.powiat.przemysl.pl

email: starostwo@powiat.przemysl.pl

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Bezpośrednio w urzędzie lub w formie wniosku elektronicznego za pośrednictwem:

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Systemu Pojazd i Kierowca: <https://www.esp.pwpw.pl>

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

- Osobisty odbiór dokumentu w urzędzie