



STAROSTWO POWIATOWE W PRZEMYŚLU
Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl
REGON: 650903256

KARTA SPRAWY
POW09.POJ110.2.KS

Zgłoszenie zmian konstrukcyjnych lub danych technicznych (w pojeździe zarejestrowanym)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1251 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. 2024 poz. 1709 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U. 2022 poz. 1849 z późn. zm.)

A. OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Starostwie Powiatowym w Przemyślu wniosku o zgłoszenie zmian konstrukcyjnych lub danych technicznych (w pojeździe zarejestrowanym).
Usługa umożliwia złożenie zawiadomienia o wprowadzeniu w pojeździe zarejestrowanym zmian konstrukcyjnych zmieniających rodzaj pojazdu lub danych technicznych.
Po złożeniu wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący dokonuje adnotacji w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym potwierdzającej zgłoszenie zmian zamawiając w tym czasie nowy dowód rejestracyjny z nowymi danymi w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. Dotychczasowy dokument należy przed upływem wyznaczonego terminu wymienić w tut. urzędzie na nowy dowód rejestracyjny z aktualnymi danymi.

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Właściciele pojazdów, którzy posiadają pojazd/y ze zmianami konstrukcyjnymi.

C. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1 Zgłoszenie zmian konstrukcyjnych lub danych technicznych (w pojeździe zarejestrowanym)
- 2 - Dowód rejestracyjny
- Dokumenty ze stacji kontroli pojazdów – zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu wraz z opisem zmian dokonanych w pojeździe
- W przypadku zmian konstrukcyjnych prowadzących do zmiany rodzaju pojazdu (np. z ciężarowego na osobowy) – oświadczenie wystawione przez uprawnionego przedsiębiorcę, potwierdzające dokonanie zmian konstrukcyjnych w pojeździe lub faktura za wykonanie takiej usługi wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności w zakresie naprawy i obsługi pojazdów (kopia zaświadczenia o działalności lub kopia KRS),
- W przypadku zmian konstrukcyjnych dotyczących zmiany mas i nacisków osi – oświadczenie wystawione przez producenta lub przedstawiciela producenta potwierdzające, że pojazd był homologowany zgodnie z wnioskowanymi danymi technicznymi
- Dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC,
- Dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej,
- Pełnomocnictwo- w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę, 9
- Dowód tożsamości – w przypadku osób fizycznych,
- Aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym nr REGON – w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym.

D. OPŁATY

54,00 zł - druk nowego dowodu rejestracyjnego dla wszystkich pojazdów;
– w przypadkach, w których zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictwa należy dołączyć do niego opłatę skarbową w wysokości 17 zł
Opłatę za rejestrację uiszcza się w kasie lub przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Przemyślu: 02 1560 0013 2021 3668 8000 0005
potwierdzenie przelewu należy dostarczyć do tut. Urzędu
- Opłatę skarbową uiszcza się w kasie lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Przemyślu 89 1560 0013 2787 7120 6000 0003
- potwierdzenie przelewu należy dostarczyć do tut. Urzędu

E. CZAS REALIZACJI

Niewłócznie. Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie dotyczy. Zmiana danych w dowodzie rejestracyjnym stanowi czynność o charakterze materialno-technicznym

G. INFORMACJE DODATKOWE

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Dróg: Plac Dominikański 3, 37- 700 Przemyśl

Godziny obsługi stron: poniedziałek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.00

II piętro pokój nr 100,102,104

tel. (16) 678-50-54 wew. 381, 202, 204

fax: (16) 678-27-60

strona internetowa: www.powiat.przemysl.pl

email: starostwo@powiat.przemysl.pl

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Bezpośrednio w urzędzie lub w formie wniosku elektronicznego za pośrednictwem:

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Systemu Pojazd i Kierowca: <https://www.esp.pwpw.pl>

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

- Osobisty odbiór dokumentu w urzędzie