STAROSTWO POWIATOWE W PRZEMYŚLU
Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl
REGON: 650903256

KARTA SPRAWY

POW05.GIK110.KS

Wniosek o aktualizację danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków

Podstawa prawna: *Ustawa z 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (ISAP) (Dz.U. z 2026 r. poz. 1389).*
Art. 22 ust. 2
„Podmioty, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1, zgłaszają właściwemu staroście zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni, licząc od dnia powstania tych zmian. Obowiązek ten nie dotyczy zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, wynikających z aktów normatywnych, prawomocnych orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, aktów notarialnych, materiałów zasobu, wpisów w innych rejestrach publicznych oraz dokumentacji architektoniczno-budowlanej przechowywanej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej.”
Art. 24 ust. 2c
„Odmowa aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków następuje w drodze decyzji administracyjnej.”
Art. 24, w tym ust. 2a–2c (PDF).

A. OPIS USŁUGI

Zgłoś zmianę nazwiska lub adresu w ewidencji gruntów i budynków (EGiB). Pobierz wniosek PDF i sprawdź, jakie dokumenty dołączyć. Jeśli nieruchomość leży w powiecie przemyskim, wniosek możesz złożyć w Starostwie Powiatowym w Przemyślu. Wpisz gminę, obręb i numer działki, a następnie podaj poprzednie i nowe dane.
Na zgłoszenie zmiany objętej obowiązkiem masz 30 dni od dnia, w którym nastąpiła. Obowiązek nie obejmuje m.in. zmian wynikających z aktu notarialnego, prawomocnego orzeczenia sądu lub wpisu w innym rejestrze publicznym.

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Właściciela nieruchomości lub innego podmiotu uprawnionego do zgłoszenia zmiany danych w EGiB. Wniosek może też złożyć pełnomocnik.

C. WYMAGANE DOKUMENTY

1	Wniosek o aktualizację danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków
2	1. Załącznik nr 1 – dokumenty potwierdzające zmianę danych (oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy). 2. Załącznik nr 2 – jeśli działa pełnomocnik, dołącz pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) i dowód zapłaty opłaty skarbowej, jeśli jest należna.

D. OPŁATY

Aktualizacja w drodze czynności materialno-technicznej jest bezpłatna. Jeżeli sprawa na wniosek strony wymaga wydania decyzji administracyjnej, opłata skarbowa za decyzję wynosi co do zasady 10 zł. Za złożenie pełnomocnictwa opłata wynosi co do zasady 17 zł. Zwolnienie obejmuje m.in. pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
Numer konta: 02156000132021366880000005

E. CZAS REALIZACJI

Urząd załatwia sprawę bez zbędnej zwłoki. Jeżeli sprawa wymaga postępowania wyjaśniającego, ustawowy termin wynosi co do zasady miesiąc od wszczęcia postępowania, a w sprawie szczególnie skomplikowanej – dwa miesiące. Jeśli urząd nie może dotrzymać terminu, poda przyczynę i wskaże nowy termin.

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Jeżeli starosta odmówi aktualizacji danych, wyda decyzję administracyjną. Od decyzji możesz odwołać się do Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. Odwołanie złóż za pośrednictwem Starosty Przemyskiego w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji.

G. INFORMACJE DODATKOWE

Pobierz wniosek o aktualizację danych w ewidencji gruntów i budynków (POW05.GIK110, PDF).

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.